

Organiser les dossiers dans l'ordinateur (d'après Serge Guffroy)

Pour classer mes fichiers scolaires qui concernent la direction, dans "Mes documents", j'ai un dossier "Ecole", puis des dossiers par années scolaires, puis les dossiers suivants :

- "Affichages" : différentes affiches à mettre dans le bureau ou au panneau d'affichage extérieur.
- "Aide individualisée" : avec des sous-dossiers "période 1", "période 2",...
- "Calendriers" : différents calendriers et agendas trouvés ici : <http://jt44.free.fr/divers/divers.htm> (Calendriers, plannings, agendas de l'année scolaire 2010-2011) et qu'on peut facilement modifier et personnaliser.
- "Commandes de fournitures" : avec les différentes commandes effectuées avec le budget mairie et un fichier tableur pour récapituler par enseignant.
- "Concertations" : les plans des réunions transformés en comptes-rendus pendant les concertations.
- "Conseils d'école" : les invitations, les notes pour préparer les conseils, les comptes-rendus, un fichier avec les noms des membres pour imprimer sur des étiquettes, le règlement intérieur.
- "Coopérative" : la tenue du compte de coopérative et les numérisations des bordereaux de dépôt des chèques
- "Courrier" : les différentes lettres envoyées au cours de l'année avec entête de l'école à reprendre à chaque fois.
- "Élection" : listes, lettre d'information pour les parents, résultats...
- "Emplois du temps" : fichiers de tableur OpenOffice.
- "Inscriptions" : mot d'information pour l'inscription des nouveaux élèves, listes des nouveaux élèves, fiche d'accueil à remplir lors de la rencontres des nouveaux parents.
- "Évaluations" : résultats de certaines évaluations locales, résultats des évaluations nationales CM2 et CE1, les cahiers de l'élève et les consignes de passation en version PDF...
- "Fêtes" : tout ce qui concerne les fêtes de l'année (musique, affiches, mots pour les parents...)
- "Listes" : les listes des élèves de l'école pour chaque classes.
- "Notes de services" : de l'inspection.
- "Parents" : les différents mots pour les parents tout au long de l'année.
- "Piscine" : dossier à remplir avant l'activité piscine et note d'information pour les parents.
- "PPMS" : le dossier PPMS
- "Projet d'école" : les différents qui se rapportent au projet d'école.
- "Remplacements" : une trace des différents remplacements de l'année avec des documents à donner aux remplaçants.
- "Rentrée" : documents à distribuer à la rentrée (autorisation pour reprendre les maternelles à la sortie, fiche de renseignements, fiche d'urgence...), concertation pré-rentrée.
- "Santé-accidents" : déclarations d'accident, divers document qui concernent la santé scolaire, les exercices d'évacuation...
- "Voyages" : autorisations des parents, notes d'organisation...
- "Divers" : tout ce qui reste (photos scolaires, registres d'appels, règlements de classe, fiches individuelles, fiche de RPI, enquêtes, copies des certificats de radiation...)